

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: Ing. Angelo BUONO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Francesca BASTA

COPIA



COMUNE DI MIGLIONICO

C.A.P. 75010

PROVINCIA DI MATERA

Il sottoscritto Segretario Comunale:

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per quindici giorni consecutivi dal **16 FEB. 2015** (art.32, commi 1 e 5 della L.n.69/2009);

E' STATA TRASMESSA:

16 FEB. 2015

In elenco ai capigruppo consiliari con lettera in data (art.125 D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla residenza municipale li **16 FEB. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Francesca BASTA

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Miglionico, **16 FEB. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Francesca BASTA)

Il sottoscritto, inoltre,

ATTESTA

13 FEB. 2015

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, è divenuta esecutiva il perché:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n.267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. n.267/2000);

16 FEB. 2015

Dalla residenza municipale li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Francesca BASTA

Deliberazione N. 17 del Reg.

OGGETTO: D.L. n. 90/2014, art. 24 comma 3 bis. Adozione Piano di Informatizzazione del Comune di Miglionico (MT). Determinazioni.

Registro delle Deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale

L'anno duemilaquindici, addì tredici del mese di Febbraio nella casa comunale.

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei Sigg.:

- **BUONO Angelo** Sindaco
- **MUSILLO Domenico** Vicesindaco
- **BERTUGNO Mariangela** Assessore

Presenti
SI
SI
SI

Riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, il Signor **BUONO Angelo**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare.

Assiste alla seduta il Segretario comunale **dott.ssa BASTA Francesca**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (coma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto legge n. 90/2014) dispone che entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, le amministrazioni approvano il proprio Piano di Informatizzazione;

CHE il termine ordinatorio per ottemperare a quanto sopra indicato scade il 16 Febbraio 2015;

CHE l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese e deve consentire la compilazione on line delle richieste con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID);

CHE tali procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

CONSIDERATO che il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) trova concreta attuazione nel DPCM n. 285/2014 e nel D.Lgs. n. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale;

CHE il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) impone la dematerializzazione di documenti, processi e dell'intera gestione documentale della PA entro 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto ministeriale e, quindi, entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO pertanto dover approvare l'allegato Piano di Informatizzazione del Comune di Miglionico;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.49 del sopracitato decreto sono stati chiesti ed ottenuti i pareri favorevoli sulla proposta, inseriti anche a tergo della presente deliberazione, da parte:

- > del responsabile dell'Area Amministrativa;
- > del responsabile dell'Area Contabile;
- > del responsabile dell'Area Tecnica

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** quanto in premessa indicato quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE** e far proprio il Piano di Informatizzazione dell'ente, allegato alla presente deliberazione, a norma dell'art. 24 comma 3 bis del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014;
3. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili dell'Area Amministrativa, Contabile e Tecnico/Manutentiva per gli adempimenti di propria competenza, dando atto che a ciascun dipendente comiterà la collaborazione nella definizione ed attuazione dello stesso.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata ed unanime votazione, **DELIBERA DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>Ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>f.to: Sig.ra Fiore Anna Rosa</p>	<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE</p> <p>Ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>f.to: Rag. Centonze Giovanni</p>
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA</p> <p>Ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>f.to: Ing. Montesano Berardino</p>	